

Auftragsbekanntmachung – Sektoren

Dienstleistungen

Rechtsgrundlage:

Richtlinie 2014/25/EU

Abschnitt I: Auftraggeber

I.1) **Name und Adressen**

Offizielle Bezeichnung: Bonn-Netz GmbH
Postanschrift: Sandkaule 2
Ort: Bonn
NUTS-Code: DEA22 Bonn, Kreisfreie Stadt
Postleitzahl: 53111
Land: Deutschland
E-Mail: manfred.schmitz@stadtwerke-bonn.de
Telefon: +49 228/7112336
Fax: +49 228/7112682
Internet-Adresse(n):
Hauptadresse: <http://www.stadtwerke-bonn.de>

I.2) **Informationen zur gemeinsamen Beschaffung**

I.3) **Kommunikation**

Die Auftragsunterlagen stehen für einen uneingeschränkten und vollständigen direkten Zugang gebührenfrei zur Verfügung unter: <https://www.subreport.de/E36955831>
Weitere Auskünfte erteilen/erteilt die oben genannten Kontaktstellen
Angebote oder Teilnahmeanträge sind einzureichen an die oben genannten Kontaktstellen

I.6) **Haupttätigkeit(en)**

Erzeugung, Fortleitung und Abgabe von Gas und Wärme

Abschnitt II: Gegenstand

II.1) **Umfang der Beschaffung**

II.1.1) **Bezeichnung des Auftrags:**

Unterhaltsreinigung sowie Glas- und Fassadenreinigung für den Neubau-Karlstraße

II.1.2) **CPV-Code Hauptteil**

90910000 Reinigungsdienste

II.1.3) **Art des Auftrags**

Dienstleistungen

II.1.4) **Kurze Beschreibung:**

Die Stadtwerke Bonn GmbH schreibt im Namen der Bonn-Netz GmbH, Reinigungsleistungen für das folgende Reinigungsobjekt, für den Zeitraum: ca. 01.12.2020 (es handelt sich um einen Neubau mit Erstbezug; der Vertragsbeginn kann minimal variieren) bis 30.11.2022 (Option: zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr), aus:

Los 1: Unterhaltsreinigung ca. 2.750.000 qm/Jahr
Los 2: Glasreinigung ca. 22.515 qm/Jahr und Fassadenreinigung ca. 2.681 qm/Jahr, für den Neubau-Karlstraße 2-4, 53115 Bonn

II.1.5) **Geschätzter Gesamtwert**

- II.1.6) **Angaben zu den Losen**
Aufteilung des Auftrags in Lose: ja
Angebote sind möglich für alle Lose
- II.2) **Beschreibung**
- II.2.1) **Bezeichnung des Auftrags:**
Unterhaltsreinigung für den Neubau-Karlstraße 2-4, 53115 Bonn
Los-Nr.: 1
- II.2.2) **Weitere(r) CPV-Code(s)**
90919200 Büoreinigung
90911200 Gebäudereinigung
- II.2.3) **Erfüllungsort**
NUTS-Code: DEA22 Bonn, Kreisfreie Stadt
Hauptort der Ausführung:
Bonn
- II.2.4) **Beschreibung der Beschaffung:**
Unterhaltsreinigung im Neubau-Karlstraße 2-4, 53115 Bonn (ca. 2.750.000 qm/Jahr) gemäß detaillierter Leistungsbeschreibung
- II.2.5) **Zuschlagskriterien**
Die nachstehenden Kriterien
Preis
- II.2.6) **Geschätzter Wert**
- II.2.7) **Laufzeit des Vertrags, der Rahmenvereinbarung oder des dynamischen Beschaffungssystems**
Beginn: 01/12/2020
Ende: 30/11/2022
Dieser Auftrag kann verlängert werden: ja
Beschreibung der Verlängerungen:
Der Vertrag kann zweimal um jeweils ein weiteres Jahr verlängert werden.
- II.2.10) **Angaben über Varianten/Alternativangebote**
Varianten/Alternativangebote sind zulässig: nein
- II.2.11) **Angaben zu Optionen**
Optionen: nein
- II.2.12) **Angaben zu elektronischen Katalogen**
- II.2.13) **Angaben zu Mitteln der Europäischen Union**
Der Auftrag steht in Verbindung mit einem Vorhaben und/oder Programm, das aus Mitteln der EU finanziert wird: nein
- II.2.14) **Zusätzliche Angaben**
Es handelt sich bei diesem Objekt um einen Neubau mit Erstbezug, der Vertragsbeginn kann aus diesem Grund minimal variieren.
- II.2) **Beschreibung**
- II.2.1) **Bezeichnung des Auftrags:**
Glas- und Fassadenreinigung am Neubau-Karlstraße 2-4, 53115 Bonn
Los-Nr.: 2

- II.2.2) **Weitere(r) CPV-Code(s)**
90911300 Fensterreinigung
45452000 Fassadenreinigungsarbeiten
- II.2.3) **Erfüllungsort**
NUTS-Code: DEA22 Bonn, Kreisfreie Stadt
Hauptort der Ausführung:
Bonn
- II.2.4) **Beschreibung der Beschaffung:**
Glasreinigung (ca. 22.515 qm/Jahr) und Fassadenreinigung (ca. 2.681 qm/Jahr) am Neubau-Karlstraße 2-4, 53115 Bonn gemäß detaillierter Leistungsbeschreibung
- II.2.5) **Zuschlagskriterien**
Die nachstehenden Kriterien
Preis
- II.2.6) **Geschätzter Wert**
- II.2.7) **Laufzeit des Vertrags, der Rahmenvereinbarung oder des dynamischen Beschaffungssystems**
Beginn: 01/12/2020
Ende: 30/11/2022
Dieser Auftrag kann verlängert werden: ja
Beschreibung der Verlängerungen:
Der Vertrag kann zweimal um jeweils ein weiteres Jahr verlängert werden
- II.2.10) **Angaben über Varianten/Alternativangebote**
Varianten/Alternativangebote sind zulässig: nein
- II.2.11) **Angaben zu Optionen**
Optionen: nein
- II.2.12) **Angaben zu elektronischen Katalogen**
- II.2.13) **Angaben zu Mitteln der Europäischen Union**
Der Auftrag steht in Verbindung mit einem Vorhaben und/oder Programm, das aus Mitteln der EU finanziert wird: nein
- II.2.14) **Zusätzliche Angaben**
Es handelt sich bei diesem Objekt um einen Neubau mit Erstbezug, der Vertragsbeginn kann aus diesem Grund minimal variieren.

Abschnitt III: Rechtliche, wirtschaftliche, finanzielle und technische Angaben

- III.1) **Teilnahmebedingungen**
- III.1.1) **Befähigung zur Berufsausübung einschließlich Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister**
Auflistung und kurze Beschreibung der Bedingungen:
1. Bergewergemeinschaftserklärung (falls erforderlich), Formblatt 1
2. Eigenerklärung zu Ausschlussgründen nach §§ 123, 124 GWB, Formblatt 2
3. Antiterrorerklärung, Formblatt 3
4. Eigenerklärung zur Akzeptanz der Integritätserklärung der SWB GmbH, Formblatt 4
5. Verpflichtungserklärung für Drittunternehmen (nur im Fall der Eignungslleihe), Formblatt 5
6. Geheimhaltungserklärung der SWB, Formblatt 6
7. Vorlage eines aktuellen Handelsregisterauszugs, der gerechnet von dem Angebotsabgabetermin nicht älter als 6 Monate ist.
Im Falle einer Bergewergemeinschaft sind die Erklärungen zu den Ziffern 2, 3, 4 und 6 sowie der Handelsregisterauszug von jedem Mitglied der Bergewergemeinschaft einzureichen.

III.1.2) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Auflistung und kurze Beschreibung der Eignungskriterien:

1. Eigenerklärung zum Umsatz in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren, Formblatt 7 2.

Vorlage einer aktuellen Auskunft der Creditreform oder eines vergleichbaren Instituts (Bankauskunft nicht ausreichend) 3. Nachweis einer aktuell gültigen, marktüblichen Haftpflichtversicherung. Alternativ: Vorlage einer Eigenerklärung, dass eine solche Versicherung im Auftragsfall unverzüglich abgeschlossen und während des gesamten Auftrags beibehalten wird, Formblatt 8

Möglicherweise geforderte Mindeststandards:

Zu 1: Der Gesamtumsatz muss im Durchschnitt der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre mindestens für Los 1: 110.000,00€ p.a und Los 2: 20.000,00€ p.a., betragen haben Zu 2: Die Auskunft darf nicht älter als 3 Monate sein, gerechnet ab dem Tag der Veröffentlichung der Bekanntmachung.

Zu 3: Die Haftpflichtversicherung muss mindestens die folgenden Deckungssummen aufweisen: 2.500.000€ für Sachschäden, 2.500.000€ für Personenschäden, 2.500.000€ für Abwasserschäden, 2.500.000€ für Obhut und Bearbeitungsschäden, 2.500.000€ für den Verlust fremder Schlüssel, jeweils mindestens zweifach jährlich maximiert.

III.1.3) Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

Auflistung und kurze Beschreibung der Eignungskriterien:

1. Nachweis der ISO-Zertifizierung DIN EN ISO 9001-2000 oder einer gleichwertigen Zertifizierung.

2. Eigenerklärung zu vergleichbaren Referenzprojekten, Formblatt 9 3. Eigenerklärung zu der Anzahl der beschäftigten Mitarbeiter sowie zu dem für die Auftragsdurchführung vorgesehenen Objektleiter und seinem Stellvertreter, Formblatt 10

Möglicherweise geforderte Mindeststandards:

Zu 1: Die Zertifizierung muss zum Zeitpunkt der Angebotsabgabe gültig sein.

Zu 2: Jeweils pro Los mindestens 3 Referenzen zu vergleichbaren Reinigungsleistungen von Gebäude-Unterhaltsreinigungen sowie Glasreinigung und Außenfassaden-Reinigung.

Los 1: Die Referenzprojekte müssen sich auf Leistungen der Unterhaltsreinigung von Gebäuden mit mindestens 2.500.000,00 qm p.a., beziehen.

Los 2: Die Referenzprojekte müssen sich auf Leistungen der Glas- / Fassadenreinigung mit mindestens 22.000,00 qm p.a., beziehen.

Sämtliche Referenzen müssen vollständig in dem Zeitraum vom 01.01.2016 bis zum Angebotsabgabetermin erbracht worden sein.

Zu 3: Der vorgesehene Objektleiter muss mindestens ausgebildeter Gebäudereiniger sein.

Der vorgesehene stellvertretende Objektleiter muss mindestens ausgebildeter Gebäudereiniger sein.

III.1.4) Objektive Teilnahmeregeln und -kriterien**III.1.5) Angaben zu vorbehaltenen Aufträgen****III.1.6) Geforderte Kauttionen oder Sicherheiten:**

Gemäß Vergabeunterlagen. Der Auftragnehmer hat eine Vertragserfüllungsbürgschaft eines in der EU zugelassenen Kreditinstituts, einer Bank oder eines Kreditversicherers, für die Dauer der Vertragslaufzeit, zu stellen.

III.1.7) Wesentliche Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen und/oder Hinweise auf Vorschriften, in denen sie enthalten sind:

Gemäß Vergabeunterlagen

III.1.8) Rechtsform, die die Unternehmensgruppe, der der Auftrag erteilt wird, haben muss:**III.2) Bedingungen für den Auftrag**

III.2.1) Angaben zu einem besonderen Berufsstand**III.2.2) Bedingungen für die Ausführung des Auftrags:**

Die nach Wertung der Angebote für den Zuschlag vorgesehenen Bieter werden aufgefordert, Erklärungen nach dem Tariftreue- und Vergabegesetz des Landes Nordrhein-Westfalen abzugeben. Die entsprechenden Vordrucke sind auf folgender Internetseite einsehbar: www.vergabe.nrw.de/wirtschaft/Tariftreue-_und_Vergabegesetz_des_Landes_NRW_-_Wirtschaft/index.html Ferner werden die „Besonderen Vertragsbedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen zur Erfüllung der Verpflichtungen zur Tariftreue und Mindestentlohnung nach dem TVgG NRW“ sowie die „Besonderen Vertragsbedingungen zur Erfüllung der Verpflichtungen zur Frauenförderung nach dem Tariftreue- und Vergabegesetz des Landes Nordrhein-Westfalen“ Bestandteil des Vertrages.

III.2.3) Für die Ausführung des Auftrags verantwortliches Personal**Abschnitt IV: Verfahren****IV.1) Beschreibung****IV.1.1) Verfahrensart**

Offenes Verfahren

IV.1.3) Angaben zur Rahmenvereinbarung oder zum dynamischen Beschaffungssystem**IV.1.4) Angaben zur Verringerung der Zahl der Wirtschaftsteilnehmer oder Lösungen im Laufe der Verhandlung bzw. des Dialogs****IV.1.6) Angaben zur elektronischen Auktion****IV.1.8) Angaben zum Beschaffungsübereinkommen (GPA)**

Der Auftrag fällt unter das Beschaffungsübereinkommen: nein

IV.2) Verwaltungsangaben**IV.2.1) Frühere Bekanntmachung zu diesem Verfahren****IV.2.2) Schlusstermin für den Eingang der Angebote oder Teilnahmeanträge**

Tag: 24/08/2020

Ortszeit: 11:00

IV.2.3) Voraussichtlicher Tag der Absendung der Aufforderungen zur Angebotsabgabe bzw. zur Teilnahme an ausgewählte Bewerber**IV.2.4) Sprache(n), in der (denen) Angebote oder Teilnahmeanträge eingereicht werden können:**

Deutsch

IV.2.6) Bindefrist des Angebots

Das Angebot muss gültig bleiben bis: 31/01/2021

IV.2.7) Bedingungen für die Öffnung der Angebote

Tag: 24/08/2020

Ortszeit: 11:00

Abschnitt VI: Weitere Angaben**VI.1) Angaben zur Wiederkehr des Auftrags**

Dies ist ein wiederkehrender Auftrag: nein

VI.2) Angaben zu elektronischen Arbeitsabläufen**VI.3) Zusätzliche Angaben:**

Bei Rückfragen zur Nutzung wenden Sie sich bitte an die Hotline +49 221-9857838. Der elektronische Zugang zum Verfahren erfolgt über <https://www.subreport-elvis.de/E76574699>. Die Kommunikation in diesem Verfahren

(wie z.B. Bieter-Fragen und Antworten auf Bieter-Fragen, Informationen über etwaige Anpassungen der Unterlagen etc. erfolgt ausschließlich über die Plattform Subreport. Die Vergabestelle behält sich vor, Fragen, die nicht spätestens 8 Kalendertage vor dem Schluss der Bewerbungsfrist schriftlich gestellt werden, nicht zu beantworten. Mündliche/telefonische Auskünfte werden nicht erteilt. Sie wären, würden sie doch erteilt, nicht verbindlich. Bei fremdsprachigen Bescheinigungen ist eine Übersetzung in deutscher Sprache beizufügen; die Vergabestelle behält sich in diesem Fall vor, die Nachreichung einer Beglaubigung der Übersetzung zu verlangen. Es sind die vom Auftraggeber vorgegebenen Formblätter, bzw. vorgesehene Eigenerklärungen zu verwenden. Diese sind an den dafür vorgesehenen Stellen vollständig auszufüllen und zu unterschreiben. Die Auftraggeberin behält sich vor, bei fehlenden oder unvollständigen Unterlagen, diese bei den Bewerbern, ggfs. auch mehrfach, nachzufordern.

Zusätzlich zu den veröffentlichten Formblättern (Nr. 1-10), sind noch der aktuelle Handelsregisterauszug, die aktuelle Auskunft der Creditreform oder eines vergleichbaren Instituts und der Nachweis der gültigen DIN EN ISO 9001-2000 oder einer gleichwertigen Zertifizierung, gemeinsam mit dem Angebot vorzulegen. (III.1.1 bis III.1.3) Die Angebote sind ausschließlich auf der elektronischen Angebotsplattform "Subreport" bis zum Eröffnungs-/Einreichungstermin einzureichen. Auf anderem elektronischen Weg übermittelte Angebote (Fax; E-Mail) sowie Vergabeunterlagen in "Papierform", werden nicht berücksichtigt.

VI.4) **Rechtsbehelfsverfahren/Nachprüfungsverfahren**

VI.4.1) **Zuständige Stelle für Rechtsbehelfs-/Nachprüfungsverfahren**

Offizielle Bezeichnung: Vergabekammer Rheinland - Spruchkörper Köln

Postanschrift: Zeughausstraße 2-10

Ort: Köln

Postleitzahl: 50667

Land: Deutschland

E-Mail: vergabekammer@bezreg-koeln.nrw.de

Telefon: +49 2211473116

Fax: +49 2211472889

Internet-Adresse: www.bezreg-koeln.nrw.de

VI.4.2) **Zuständige Stelle für Schlichtungsverfahren**

VI.4.3) **Einlegung von Rechtsbehelfen**

VI.4.4) **Stelle, die Auskünfte über die Einlegung von Rechtsbehelfen erteilt**

VI.5) **Tag der Absendung dieser Bekanntmachung:**

21/07/2020